

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY TIỂU LUẬN VÕ HỌC- CHUYÊN ĐỀ NGHIÊN CỨU

Nội dung chính của TIỂU LUẬN VÕ HỌC phải được trình bày đúng theo qui định:

- Kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14 sử dụng bảng mã UNICODE;
mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ;

- Khoảng cách giữa các dòng là 1,5 lines;

- Canh lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang (nên hạn chế trình bày theo cách này);

- Hình có size khoảng $\frac{1}{4}$ đến $\frac{1}{2}$ size A4, hạn chế dùng hình chụp không sát nội dung nghiên cứu;

- Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang, trừ trang bìa;

- TIỂU LUẬN được in hai mặt trên giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm). Đóng bìa mềm. Đóng bìa cứng nhũ Vàng nền Xanh khi hội đồng công nhận chính thức, được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm). Hình thức trình bày theo mẫu 1 (bìa chính) và 2 (bìa phụ) dưới đây.

- TIỂU LUẬN phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

Lưu ý: Tiểu luận có số trang trung bình trong khoảng 40 đến 60 trang, tùy vào đặc điểm của lĩnh vực nghiên cứu, Tác giả tự điều chỉnh cho phù hợp về hình minh họa, bảng kê, nội dung hành văn sao cho logic, thuyết phục, nổi bật tính mới của đề tài, không đưa hình không chọn các kiểu chữ ngoài quy định chỉ nhằm mục đích trang trí.

a/ Số trang: Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang giấy. Việc đánh số trang được chia thành hai phần:

- Từ phần Lời cam đoan cho đến Danh mục hình ảnh: Dùng chữ số La Mã để đánh số trang (ví dụ: i, ii, ..., ix,...).

- Từ phần Mở đầu cho đến hết: Dùng chữ số Ả Rập để đánh số trang (ví dụ: 1, 2, 3,...).

b/ Mục và tiểu mục

Mục được đánh số theo chương, tiểu mục được đánh số theo mục, tiểu mục con được đánh số theo tiểu mục. Việc đánh số này được sử dụng tối đa là 4 chữ số.

- Chỉ được đánh số mục trong một chương khi trong chương đó có từ 2 mục trở lên (tương tự như vậy đối với tiểu mục, tiểu mục con).

- Sau mỗi dãy số chỉ số mục, tiểu mục, tiểu mục con là dấu chấm phải có tên đi kèm, in đậm.

Ví dụ: “3.4.2.1. Tổ chức hoạt động dạy đòn chân tấn công” chỉ tiểu mục con 1 của tiểu mục 2 trong mục 4 thuộc chương 3

c/ Bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ, biểu thức

- Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, biểu thức phải gắn với số chương (ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3).

Ví dụ: Hình 3.4. Đòn chân số 11 (In nghiêng size 11)

- Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (ví dụ “Nguồn: Bộ GD&ĐT 1996”). Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo.

- Tên của bảng biểu ghi phía trên bảng; Tên của hình vẽ, sơ đồ ghi phía dưới hình vẽ, sơ đồ. Tất cả In nghiêng size 11.

- Những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung liên quan. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này.

- Mỗi loại bảng và đồ thị chỉ xuất hiện một lần ngay lúc đề cập đầu tiên.

- Các bảng rộng nên trình bày theo chiều đứng dài 297mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210mm. Chú ý gấp trang giấy sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy, tránh bị cắt xén khi đóng bìa.

Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ cần phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó (ví dụ: viết “xem hình 3.2”, không viết “xem hình dưới đây”).

- Các biểu thức toán học nếu cần, được viết riêng trên một dòng hoặc nhóm dòng (canh giữa). Nếu có đánh số các biểu thức thì canh số theo lề phải và đặt trong ngoặc đơn. Biểu thức được đánh số theo chương (ví dụ: biểu thức đánh số (3.4) để chỉ rằng đó là biểu thức thứ 4 trong chương 3), biểu thức con được đánh số theo biểu thức (ví dụ: các biểu thức (3.4.1) và (3.4.2) là thuộc nhóm biểu thức (3.4)).

d/ Sử dụng các ký hiệu và viết tắt

- Ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên phải được giải thích và đơn vị tính (nếu có) phải đi kèm ngay với biểu thức có chứa ký hiệu đó.

- Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và đặt ở phần đầu của tiểu luận.

- Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận.

- Không viết tắt những cụm từ dài hay cả mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

- Nếu tiểu luận /luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu tiểu luận.

=====

QUY ĐỊNH VỀ CÁCH TRÌNH BÀY BÌA TIỂU LUẬN

(Dùng chung cho thí sinh dự thi đẳng cấp hồng đai I,II)

BÌA CHÍNH (Mẫu 1)



| Số TT | Chi tiết trình bày, ví dụ minh họa | Loại chữ, kiểu chữ | Cỡ chữ | Căn lề |
|-------|---|---|--------|--------|
| 1 | Tên cơ quan, tổ chức chủ quản <i>Ví dụ:</i> MÔN PHÁI VOVINAM-VIỆT VÕ ĐẠO | In hoa, đứng, đậm, phía dưới có dòng kẻ ngang dài bằng nửa dòng chữ, canh giữa cân đối. | 16 | Giữa |
| 2 | Họ và tên môn sinh <i>Ví dụ:</i> NGUYỄN VĂN A | In hoa, đứng, đậm | 20 | Giữa |
| 3 | Tên đề tài tiểu luận <i>Ví dụ:</i> VẬT LÝ HỌC TRONG NGUYÊN LÝ KỸ THUẬT VOVINAM | In hoa, đứng, đậm | 30-36 | Giữa |

| Số TT | Chi tiết trình bày, ví dụ minh họa | Loại chữ, kiểu chữ | Cỡ chữ | Căn lề |
|--------------|--|---------------------------|---------------|---------------|
| 4 | Luận văn thạc sĩ (ngành khoa học được cấp học vị) <i>Ví dụ:</i> TIỂU LUẬN VÕ HỌC | In hoa, đứng, đậm | 30 | Giữa |
| 5 | Đăng cấp dự thi <i>Ví dụ:</i> Hồng đai đệ nhất/ nhị cấp | In hoa, đứng, đậm | 24 | Giữa |
| 6 | Người hướng dẫn: (Ghi chức danh khoa học, học vị, họ tên)- nếu có <i>Ví dụ:</i> Người hướng dẫn: VS. NGUYỄN VĂN B | In thường, đứng, đậm | 18 | Giữa |
| 7 | Địa danh, năm <i>Ví dụ:</i> Thành phố Hồ Chí Minh, năm 2023 | In thường, đứng, đậm | 16 | Giữa |

| Số TT | Chi tiết trình bày, ví dụ minh họa | Loại chữ, kiểu chữ | Cỡ chữ | Căn lề |
|-------|--|--------------------|--------|--------------|
| 8 | <p>In phần gáy tiểu luận:</p> <p style="text-align: center;">NGUYỄN VĂN A - TIỂU LUẬN VÕ HỌC - HỒNG ĐẠI ĐỆ I/ II CẤP - Năm 2023</p> | In hoa, đứng, đậm | 14 | Đều hai phía |

MẪU 1: BÌA CHÍNH TIỂU LUẬN CÓ CHỮ IN NHỮ

(Khổ 210 x 297 mm). *Chỉ IN nộp lưu trữ khi được công nhận hoàn thành*

(*Chữ nhũ Vàng, nền bìa màu Xanh dương*)

Gáy

Mặt bìa

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ - TIỂU LUẬN VÕ HỌC - HỒNG ĐAI ĐỆ I/ II CẤP - Năm 2023

MÔN PHÁI VOVINAM-VIỆT VÕ ĐẠO (16)

HỌ VÀ TÊN (20)
(Tác giả)

TÊN ĐỀ TÀI(30-36)

TIỂU LUẬN VÕ HỌC (30)

Hồng đai đệ nhất/ nhị cấp (24)

Thành phố Hồ Chí Minh, năm(16)

BÌA PHỤ (Mẫu 2) (IN MÀU)



HỘI ĐỒNG VÕ SƯ CHƯỞNG QUẢN MÔN PHÁI (SIZE 16)
VOVINAM-VIỆT VÕ ĐẠO
LIÊN ĐOÀN VOVINAM VIỆT NAM



NGUYỄN VĂN A (SIZE 20)
(tác giả)

NGHIÊN CỨU.....(SIZE 30-36)

TIỂU LUẬN VÕ HỌC (SIZE 30)

Hồng đai đệ nhất/ nhị cấp (SIZE 24)

Người hướng dẫn khoa học: (nếu có) (SIZE18)

PGS.TS. VS. VŨ VĂN B

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, năm... (SIZE16)

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

LỜI CAM ĐOAN (size 16, đầu & trung tâm trang)
(size 13) Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của
riêng tôi, các nội dung, số liệu và kết quả nghiên cứu nêu trong tiểu
luận là trung thực, được phân tích và tổng hợp từ các tài
liệu khoa học và có trích dẫn rõ ràng.

Tác giả

Họ và Tên

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

LỜI CẢM ƠN (size 16 đầu & trung tâm trang)
Lời đầu tiên tôi xin chân thành cảm ơn.....

TP.HCM, ngày tháng năm 2023

Tác giả

Họ và Tên

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

MỤC LỤC

(Mục lục size 16 đầu & trung tâm trang)- bắt đầu đánh số trang: 1

| | Trang |
|-------------------------------------|-------|
| Trang phụ bìa | i |
| Lời cam đoan..... | ii |
| Lời cảm ơn | iii |
| Mục lục..... | 1 |
| Danh mục chữ viết tắt | 4 |
| Danh mục các bảng | 6 |
| Danh mục các hình..... | 7 |
| MỞ ĐẦU | 11 |
| CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ | |
| 1.1 | 13 |
| 1.2 Tổng quan về | 14 |
| Kết luận Chương 1 | 17 |
| CHƯƠNG 2: | |
| 2.1 Tổng quan về | 18 |
| 2.2 Tính chất | 20 |
| 2.3 | 22 |
| 2.3.1 | 23 |
| 2.3.2 | 24 |
| 2.4 | 25 |
| 2.4.1 | 25 |
| 2.4.2 | 28 |
| 2.4.3 | 30 |
| 2.4.4 | 31 |
| Kết luận Chương 2 | 34 |
| CHƯƠNG 3: | |
| 3.1 | 36 |
| 3.2 | 36 |
| 3.2.1 | 38 |
| 3.2.2 | 39 |
| 3.4 | 40 |
| Kết luận Chương 3 | 48 |
| CHƯƠNG 4: | |

| | | |
|--|-------|----|
| 4.1 | ..... | 49 |
| 4.2 | ..... | 49 |
| 4.3 | ..... | 51 |
| 4.3.1 | ..... | 51 |
| 4.3.2 | ..... | 52 |
| 4.4 | ..... | 55 |
| Kết luận Chương 4 | ..... | 57 |
| KẾT LUẬN & KIẾN NGHỊ | ..... | 59 |
| QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TÁC GIẢ | ..... | 56 |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO | ..... |  |

PHỤ LỤC (nếu có)

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT
(size 16, đầu & trung tâm trang)

| | |
|----------------------|---------|
| VoViNam- Việt Võ Đạo | VVN-VVĐ |
| VoViNam | VVN |
| Thể dục Thể Thao | TDTT |
| Giáo dục & Đào tạo | GD&ĐT |
| | |

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

DANH MỤC CÁC BẢNG
(size 16, đầu & trung tâm trang)

| STT | Tên bảng | Trang |
|-----|--|-------|
| 1 | Bảng 2.1: So sánh các chỉ số quang của các chấm lượng tử | |
| 2 | | |

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

DANH MỤC CÁC HÌNH
(size 16, đầu & trung tâm trang)

| STT | Tên hình | Trang |
|-----|--|-------|
| 1 | Hình 1.1: Kích thước của các hạt nano tinh thể phát quang. | |
| 2 | | |

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

MỞ ĐẦU (size 16, đầu & trung tâm trang)

.....

.....

1. Lý do chọn đề tài

.....

2. Mục đích nghiên cứu

.....

3. Đối tượng nghiên cứu

.....

4. Phạm vi nghiên cứu

.....

5. Phương pháp nghiên cứu

Phương pháp nghiên cứu lý thuyết: sưu tầm, tham khảo, tổng hợp các tài liệu có liên quan đến

Gợi ý vài PP sau:

- Phương pháp nghiên cứu lý thuyết,
- Phương pháp nghiên cứu thực tiễn
- Phương pháp tổng quan tài liệu phân tích, tổng hợp các kiến thức liên quan đề tài.
- Phương pháp so sánh, kiểm chứng.
- Phương pháp tổng quan tài liệu và tìm hiểu ứng dụng thực tế.
- Phương pháp thực nghiệm sư phạm
- Phương pháp thống kê

6. Những đóng góp mới của tiểu luận

7. Cấu trúc tiểu luận

Ngoài các phần mở đầu, kết luận và tài liệu tham khảo, phần nội dung chính gồm 4 chương:

Chương 1: Tổng quan về

Chương 2:

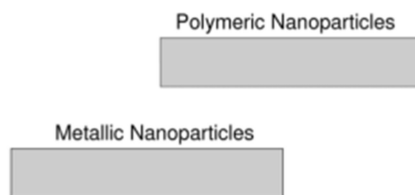
Chương 3:

Chương 4:

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ ...(size 16, đầu & trung tâm trang)

1.1.Các chất phát quang (In đậm size 13)



Hình 1.1 Kích thước của hạt nano tinh thể phát quang (In nghiêng size 11)

Hình 1.1 chỉ ra rằng.....



Hình 1.2

1.2. Tổng quan về.....

1.3.

Kết luận Chương 1

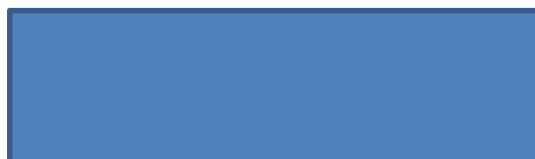
===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

CHƯƠNG 2: Tên chương (size 16, đầu & trung tâm trang)

2.1.

2.2.

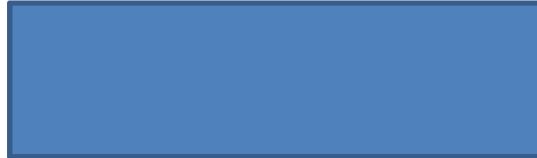
2.2.1.....



Hình 2.1

2.2.2.....

2.3.



Hình 2.2

Kết luận Chương 2

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

CHƯƠNG 3: Tên chương (size 16, đầu & trung tâm trang)

3.1.

3.2.

3.2.1.....



Hình 3.1

Kết luận Chương 3

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

(KL size 16, đây là kết luận chung của tiểu luận, đầu & trung tâm trang, Nội dung viết gọn 1, 2 trang A4)

- Tóm tắt những kết quả (mới) của tiểu luận, không có lời bàn và bình luận thêm;
- Đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo hoặc nêu các vấn đề mở.

===== (GÁCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TÁC GIẢ (size 16, đầu & trung tâm trang) (tóm tắt hoạt động từ bắt đầu học VVN đến nay, 1- 2 trang)

Hướng dẫn nội dung:

Họ và Tên: Ngày sinh: Nơi sinh:

Trình độ văn hóa: 12/12. Học vị:

Ảnh 4x6

Địa chỉ liên hệ:

Đang tập luyện/sinh hoạt tại:

Quá trình luyện tập và hoạt động xây dựng và phát triển Vovinam trong thời gian qua, như sau:

1/ Năm bắt đầu học VoViNam tại Võ sư phụ trách:

2/ Năm bắt đầu dạy VVN tại

3/ Một số thành tích hoạt động:

===== (GÁCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

TÀI LIỆU THAM KHẢO (size 16, đầu & trung tâm trang)

Hướng dẫn: Các loại tài liệu tham khảo đánh số [...] liên tục từ trên xuống dưới

1/ Quy định chung

a) Trích dẫn tham khảo và lập danh mục các tài liệu tham khảo khi sử dụng thông tin khoa học của người khác trong các sản phẩm học thuật là yêu cầu bắt buộc. Trích dẫn tài liệu tham khảo thể hiện sự tôn trọng quyền tác giả, hạn chế đạo văn và giúp người đọc dễ dàng xác định các nguồn tài liệu đã sử dụng.

b) Các ý kiến, đánh giá, kết luận không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) thì phải chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu.

c) Các tài liệu tham khảo được trích dẫn phải đảm bảo độ tin cậy về khoa học.

- Sách in, sách điện tử, chương sách, sách chuyên khảo, sách đã qua biên tập, đoạn phim, số liệu, hình ảnh phải có nguồn gốc rõ ràng;

- Trao đổi cá nhân với chuyên gia cũng phải được trích dẫn cụ thể;

- Các tài liệu khác cần thận trọng khi sử dụng, ví dụ các bài báo phổ biến kiến thức khoa học, các trang web không được xem là tài liệu khoa học, trừ khi dùng để minh họa cơ sở thực tiễn.

d) Các hình thức trích dẫn tham khảo thông dụng

- Trích dẫn nguyên văn: khi cần trích dẫn chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn, hình ảnh, sơ đồ, quy trình ... từ các sản phẩm khoa học khác thì phần trích dẫn phải được đặt trong ngoặc kép, dẫn nguồn trong bài viết và thể hiện đầy đủ thông tin về nguồn trích dẫn ở danh mục tài liệu tham khảo.

Trích dẫn diễn giải: khi cần sử dụng ý tưởng, kết quả, hoặc ý của một vấn đề để diễn tả lại theo cách viết của mình nhưng phải đảm bảo đúng nội dung của bản gốc, dẫn nguồn trong bài viết và thể hiện đầy đủ thông tin về nguồn trích ở danh mục tài liệu tham khảo. Đây là cách trích dẫn được khuyến khích sử dụng trong nghiên cứu khoa học. Khi trích dẫn theo cách này cần cẩn trọng, đảm bảo diễn dịch trung thành với nội dung của tài liệu gốc.

e) Một số nguyên tắc chung trong trích dẫn tham khảo

- Cách ghi trích dẫn phải thống nhất trong toàn bộ sản phẩm học thuật và phù hợp với cách trình bày trong danh mục tài liệu tham khảo;

- Không ghi học hàm, học vị, địa vị xã hội của tác giả vào thông tin trích dẫn.

- Tài liệu được trích dẫn trong bài viết phải có trong danh mục tài liệu tham khảo.

- Tài liệu được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo phải có trích dẫn trong bài viết.

- Không trích dẫn tài liệu mà người viết chưa đọc. Không nên trích dẫn những chi tiết nhỏ, ý kiến cá nhân, kinh nghiệm chủ quan, những kiến thức phổ thông.

- Khi một thông tin có nhiều người nói đến, nên trích dẫn những nghiên cứu/ bài báo/ tác giả có tiếng trong chuyên ngành (người viết đầu tiên/ công trình xuất bản sớm nhất).

- Khi cần trích dẫn 1 đoạn ít hơn 2 câu hoặc 4 dòng đánh máy thì có thể dùng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái phải lùi vào thêm 2cm và giãn cách dòng chọn chế độ double, cỡ chữ nhỏ hơn 1 size so với cỡ chữ của văn bản, canh lề đều hai bên. Khi đó mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

2/ Kiểu trích dẫn IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) được sử dụng trong các đề tài nghiên cứu VoViNam

a) Cách trích dẫn tham khảo theo kiểu IEEE

- Không cần thiết phải đề cập tới tên tác giả, các trang được sử dụng hoặc năm xuất bản trong trích dẫn văn bản;

- Sử dụng số thứ tự của tài liệu tham khảo trong danh mục tài liệu tham khảo và đặt trong dấu ngoặc vuông, ví dụ: [1], ngay sau phần trích dẫn, trước bất kỳ dấu chấm câu và có khoảng trắng trước dấu ngoặc đầu tiên;

- Khi trích dẫn nhiều nguồn cùng một chỗ, liệt kê riêng từng số thứ tự tài liệu tham khảo trong ngoặc riêng, ví dụ: [1], [3], [5], hoặc sử dụng dấu gạch ngang, ví dụ: [1] ÷ [5], nếu các tài liệu tham khảo được trích dẫn có số thứ tự liên tục.

b) Cách lập danh mục tài liệu tham khảo theo kiểu IEEE

- Liệt kê tất cả các tài liệu trích dẫn và đánh số theo thứ tự đã được trích dẫn trong tài liệu. Các chữ số được đặt trong dấu ngoặc vuông ở đầu mỗi trích dẫn;

- Danh mục tài liệu tham khảo được đánh theo số tự nhiên và không dùng ký tự. Khi đã trích dẫn một nguồn và cung cấp cho tài liệu đó một số thứ tự thì số thứ tự này tiếp tục sử dụng lại trong toàn bộ bài viết;

- Lùi đầu dòng cho mỗi tài liệu tham khảo với các số trong dấu ngoặc vuông được đẩy về phía bên trái của trang. Lùi đầu dòng nhằm làm nổi bật các số thứ tự của tài liệu trích dẫn;

- Danh sách tài liệu tham khảo xuất hiện ở cuối bài viết và trước phần phụ lục, cung cấp các trích dẫn đầy đủ cho tất cả các tài liệu tham khảo đã sử dụng. Liệt kê tất cả các tài liệu tham khảo bằng số theo thứ tự chúng đã được trích dẫn trong bài báo và bao gồm số được đóng dấu ở đầu mỗi tài liệu tham khảo.

Mẫu hướng dẫn dưới đây:

Tài liệu trực tuyến: (khai thác ngày/.../20....) (nếu có)

[1]. <https://fluorofinder.com/newsletter-history-of-fluorescence-dyes/>

[2]. <https://www.wikiwand.com/en/Fluorescence>

Tài liệu tiếng Việt:

Hướng dẫn: Cách trình bày như dưới đây, Tên tài liệu in nghiêng

[3]. Võ Thành Lâm, *Vật lý học trong nguyên lý kỹ thuật VoViNam*, Luận văn võ học, 2015.

[4]. Võ Thành Lâm, *Giáo trình Sinh cơ học Thể dục Thể thao*, Đại học TDTT II, 1999.

[5]. Trần Thu Hà, *Hiện tượng cộng hưởng plasmon bề mặt của hạt nano kim loại*, Luận văn thạc sĩ, Đại học Khoa học Tự nhiên, 2011.

[6].....

Tài liệu tiếng Anh: (nếu có)

[7] David Halliday, Robert Resnick, Jearl Walker, *Fundamentals of Physics*, John Wiley & Sons, Inc, 1993.

[8].....

===== (GẠCH NGANG NÀY LÀ CHẤM DỨT NỘI DUNG TRÊN CHUYỂN SANG TRANG KẾ TIẾP) =====

PHỤ LỤC (nếu có, size 16)

Phụ lục là những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung tiểu luận. Phần phụ lục không được dày hơn phần chính của luận văn.

a/ Nội dung của phụ lục

- Nếu luận văn có sử dụng phiếu điều tra/bảng câu hỏi thì phiếu điều tra/bảng câu hỏi mẫu phải được đưa vào phần phụ lục ở dạng nguyên bản khi sử dụng.

- Các bộ dữ liệu mẫu/biểu mẫu/tranh ảnh... sử dụng trong nghiên cứu được đưa vào phần phụ lục.

b/ Tổ chức phụ lục

- Phụ lục được tổ chức theo từng nội dung phục vụ. Từng nội dung được đặt tên, có đánh số bắt đầu bởi ký tự **P.**, sau đó là số thứ tự của phụ lục, tiếp theo là tên của phụ lục.

- Việc tổ chức các phụ lục con (nếu có) là theo qui tắc tổ chức của một mục trong tiểu luận

Ví dụ: Phụ lục 1. Dữ liệu dân số các quận huyện ở TP. HCM năm ... (nguồn...)

Phụ lục 1.1. Phân bố trình độ học vấn của Môn sinh VoViNam trong Liên đoàn (nguồn: lấy từ đâu? ...)

Phụ lục 1.2.

- Thứ tự các phụ lục được sắp xếp theo thứ tự tham chiếu của tiểu luận.

- Khi trong tiểu luận có tham chiếu đến phụ lục, cần thống nhất cách viết tham chiếu (ví dụ: “xem Phụ lục 1”, “xem Phụ lục 2.1.”, ...).

Phụ lục 1: Tên phụ lục(size 13 in đậm)

Phụ lục 2: Tên phụ lục (size 13 in đậm)

Phụ lục 3: (size 13 in đậm)

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn trình bày Tiểu luận/ Khoa luận Võ học. HĐVSCQ sẽ triển khai lịch tập huấn cụ thể (trực tiếp/ trực tuyến) để các Thí sinh làm tốt tác phẩm của mình. Với xu thế thời đại, VVN đã là Di sản Văn hoá phi vật thể quốc gia nên việc chuẩn hoá các kỳ thi thăng đai là điều cần thiết trong đó phần Thi Võ đạo bao gồm Thi Viết (cấp thi Chuẩn hồng đai), làm Tiểu luận Võ học (cấp thi Hồng đai I,II), Luận văn Võ học (cấp thi Hồng đai III), Luận án Võ học (cấp thi hồng đai IV) là thực sự quan trọng và đáp ứng tốt yêu cầu chuyên môn hoá, khoa học, hiện đại hoá VoViNam.

Đề nghị các thí sinh tuân thủ theo lịch triển khai và hoàn thành tốt tác phẩm của mình & đạt kết quả tốt nhất trong kỳ thi Cao Đẳng VoViNam- Việt Võ Đạo năm nay- 2024.

Tp. HCM, ngày 22/3/2024

TM. HĐVSCQ Môn Phái

Chánh Chương Quản

Đã ký

VS. Trần Văn Mỹ

=====hết=====